CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0957 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA

VALOR: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099923 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA portador de la cédula de ciudadanía 66.834.347, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

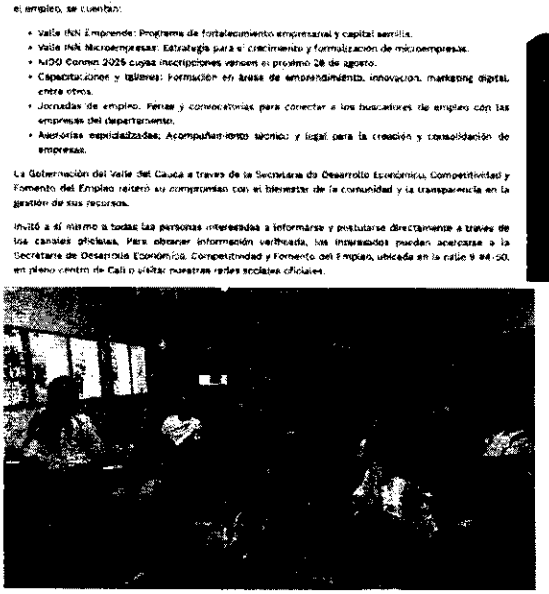
1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Durante la ejecución contractual se brindó apoyo profesional mediante el análisis, evaluación y formulación de propuestas orientadas al fortalecimiento de las iniciativas lideradas por la Secretaría en materia de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo.

Se desarrollaron actividades relacionadas con la identificación de oportunidades de mejora para ampliar el alcance de las iniciativas institucionales, fortalecer su efectividad y optimizar los mecanismos de interacción con los diferentes actores interesados. Asimismo, se realizaron análisis sobre el impacto de las estrategias implementadas por la Secretaría para incrementar la cobertura de sus programas y mejorar la participación de la población beneficiaria.

Resultados alcanzados:

- Identificación de oportunidades de mejora para fortalecer las iniciativas institucionales.
- Generación de propuestas para ampliar el alcance e impacto de los programas.
- Evaluación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cobertura institucional.
- Formulación de recomendaciones para optimizar la ejecución de actividades y eventos.
- Generación de insumos técnicos para fortalecer la gestión institucional.


Se recuerda a los Vallecaucanos que, entre las iniciativas orientadas dinamizar la economía y fomentar el empleo, se cuentan:

- Valle INN Emprende: Programa de fortalecimiento empresarial y capital semilla.
- Valle INN Microempresas: Estrategia para el crecimiento y formalización de microempresas.
- M30 Connect 2025 cuyas inscripciones vencen el próximo 28 de agosto.
- Capacitaciones y talleres: Formación en áreas de emprendimiento, innovación, marketing digital, entre otros.
- Jornadas de empleo, Ferias y convocatorias para conectar a los buscadores de empleo con las empresas del departamento.
- Asesorías especializadas, Acompañamiento técnico y legal para la creación y consolidación de empresas.

La Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo reiteró su compromiso con el bienestar de la comunidad y la transparencia en la gestión de sus recursos.

Invitó a sí mismo a todas las personas interesadas a informarse y postularse directamente a través de los canales oficiales. Para obtener información verificada, los interesados pueden acercarse a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, ubicada en la calle 9 #4-50, en pleno centro de Cali o visitar nuestras redes sociales oficiales.





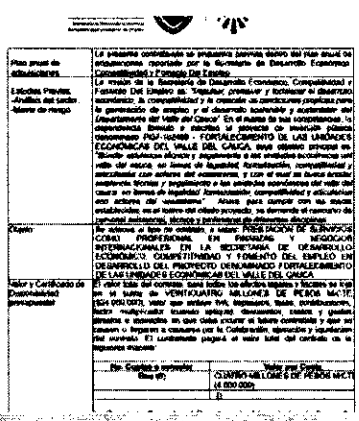
2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

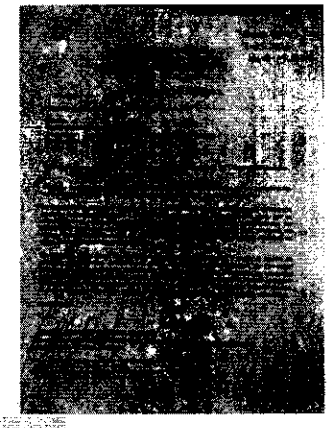
Se elaboraron diversos documentos técnicos y analíticos orientados al fortalecimiento de los procesos institucionales y a la generación de herramientas para la toma de decisiones.

Los documentos desarrollados abordaron metodologías para la recolección y análisis de información, propuestas para fortalecer la gestión del conocimiento institucional, análisis de oportunidades de mejora en la articulación interáreas, aplicación de principios de ingeniería industrial en los procesos internos y evaluación del impacto de las iniciativas institucionales sobre las políticas públicas de competencia de la Secretaría.

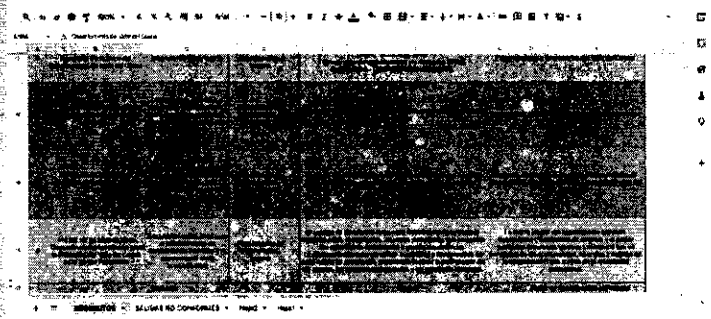
Resultados alcanzados:

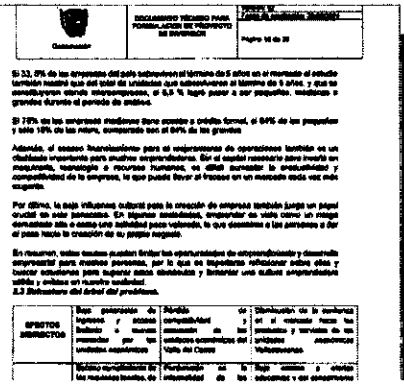
- Elaboración de documentos técnicos para fortalecer la gestión institucional.
- Diseño de metodologías para la recolección y análisis de información.
- Generación de lineamientos para mejorar el control y seguimiento de procesos.
- Identificación de oportunidades para optimizar la gestión documental y administrativa.
- Elaboración de informes analíticos relacionados con el cumplimiento de políticas públicas.
- Generación de insumos estratégicos para la toma de decisiones.













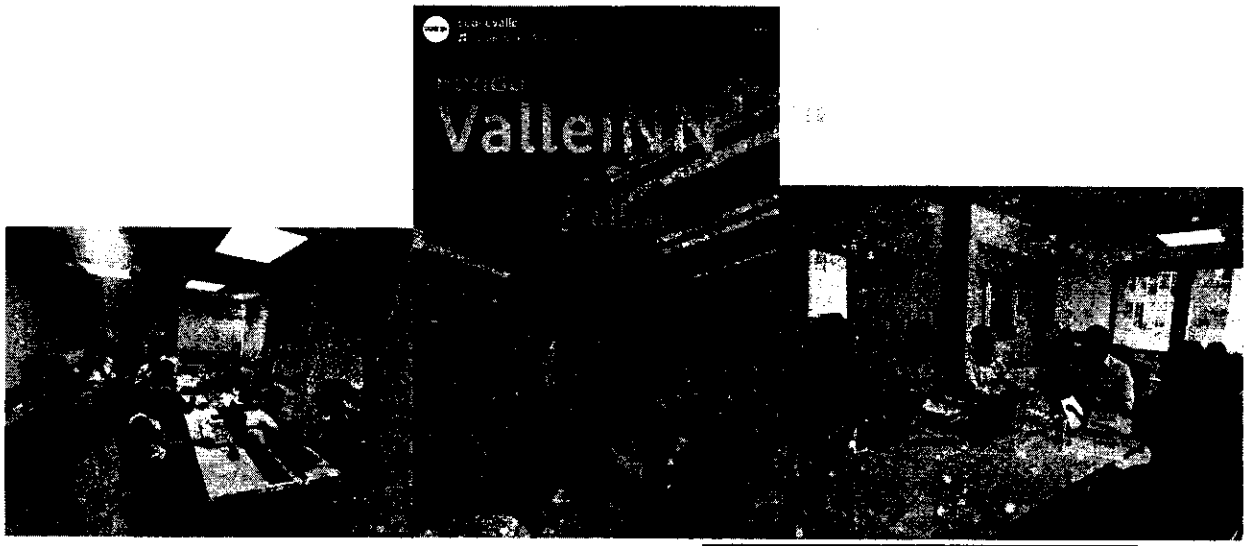
3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

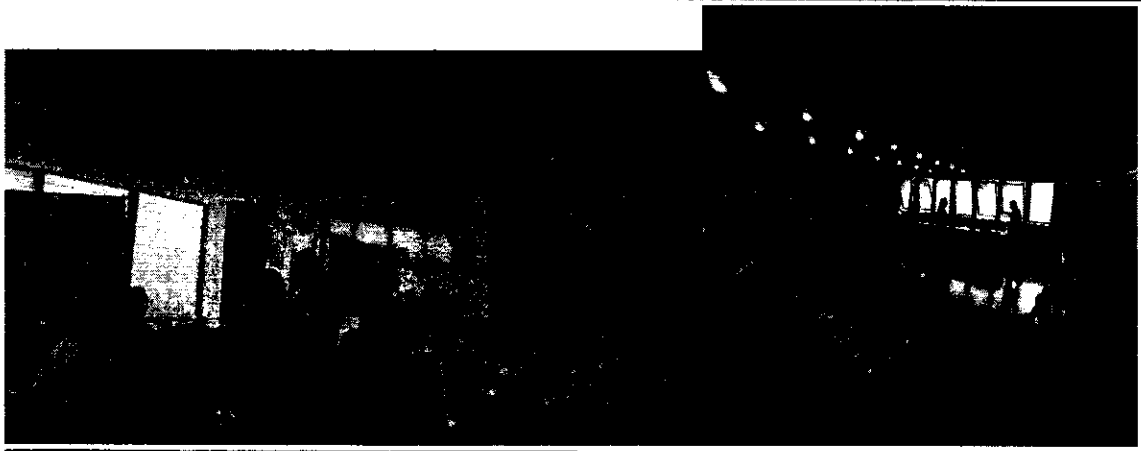
Se participó en la planeación, desarrollo y seguimiento de espacios de diálogo, concertación y articulación institucional orientados a fortalecer la coordinación entre dependencias y mejorar la ejecución de las iniciativas lideradas por la Secretaría.

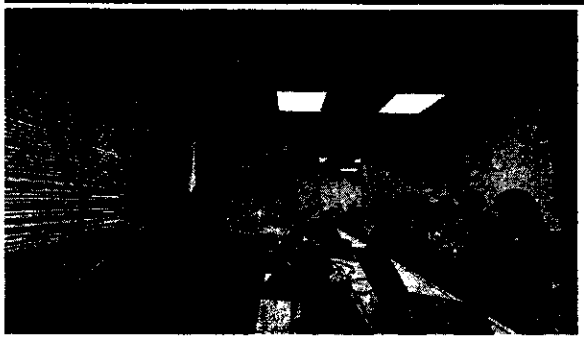
Durante la ejecución contractual se analizaron experiencias y percepciones de beneficiarios de programas institucionales, se promovieron espacios de articulación entre áreas estratégicas de la Secretaría y se realizó seguimiento a propuestas orientadas a disminuir reprocesos y fortalecer la eficiencia institucional.

Resultados alcanzados:

- Fortalecimiento de la articulación entre equipos de trabajo.
- Identificación de oportunidades para optimizar procesos internos.
- Generación de propuestas orientadas a reducir reprocesos administrativos.
- Seguimiento a iniciativas de mejoramiento institucional.
- Consolidación de insumos para fortalecer la coordinación interáreas.
- Apoyo a los procesos de evaluación y seguimiento institucional.







4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el periodo contractual se participó activamente en eventos, capacitaciones, mesas de trabajo y actividades de fortalecimiento desarrolladas por la Secretaría y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Entre los principales espacios de participación se destacan:
- Experiencia cultural participativa "¡Hay futuro si hay verdad!".
- Actividades de fortalecimiento empresarial del programa Valle INN+.
- Evento Mujer Emprendedora.
- Evento HUB ECOMMERCE – Retail del Futuro.
- Mesas de trabajo relacionadas con la territorialización de políticas públicas.
- Reuniones y comités de seguimiento institucional.

Estos espacios permitieron fortalecer conocimientos relacionados con desarrollo económico, emprendimiento, fortalecimiento empresarial, gestión institucional, articulación territorial y políticas públicas.

Resultados alcanzados:
- Fortalecimiento de capacidades técnicas y profesionales.
- Participación activa en eventos estratégicos de desarrollo económico.
- Apoyo logístico y operativo en actividades institucionales.
- Generación de aprendizajes para el fortalecimiento de los programas institucionales.
- Aporte al fortalecimiento del ecosistema emprendedor del departamento.

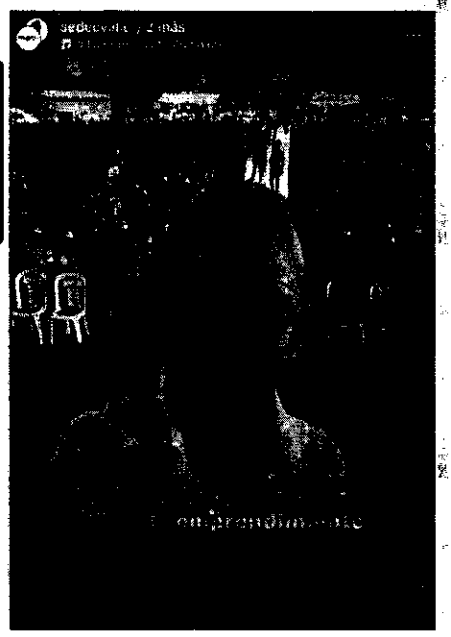


La verdad también se recorre, se siente y se comparte.

La Gobernadora Dilian Francisca Toro invita a todos los funcionarios, contratistas y vallecaucanos a vivir una experiencia cultural y participativa a través de la exposición "¡Hay Futuro Si Hay Verdad! Un legado de país para transitar de la Colombia herida a la Colombia posible", un paso más que nos acerca a las historias del conflicto armado, para comprender, sanar y construir el futuro que queremos.

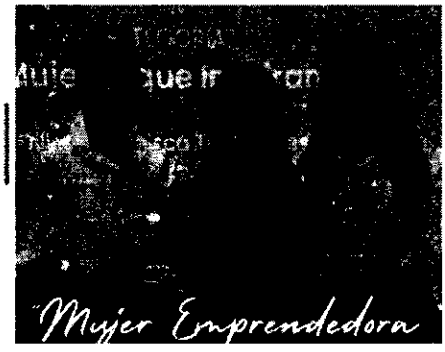
Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero (Cali)

Horarios:
Martes a viernes: 9:00 a.m. - 7:00 p.m.
Sábados: 9:00 a.m. - 6:00 p.m.
Domingos: 10:00 a.m. - 3:00 p.m.



Publicaciones
sedecvalle

sedecvalle ...

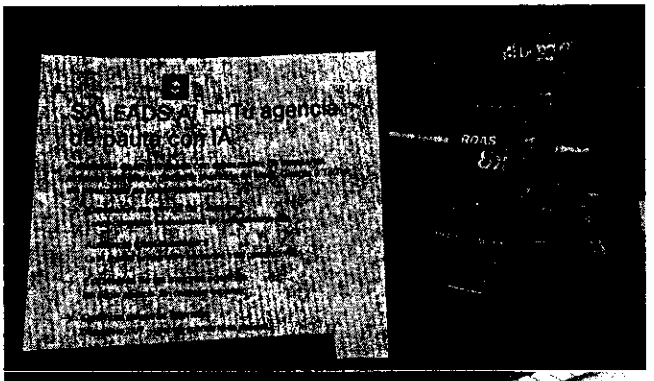


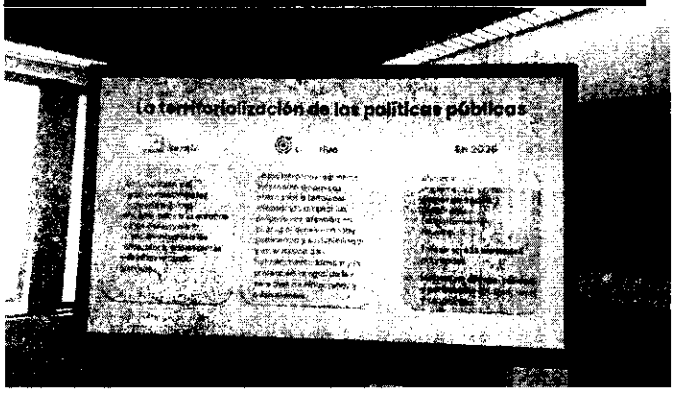
dilianfranciscat En Cali nos encontramos con más de 2.500 emprendedores beneficiarios de Valle INN+.

Pero, sobre todo, nos encontramos con vallecaucanos que quieren transformar sus vidas a través de sus emprendimientos... y a ellos les estamos cumpliendo.

Con insumos, formación y acompañamiento estamos fortaleciendo sus negocios para que crezcan, generen empleo y lleven sus sueños a otro nivel.

Porque así trabajamos: apoyando a quienes se esfuerzan, creen en sus ideas y le apuestan a la transformación del Valle.





5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante toda la ejecución contractual se atendieron y aplicaron las recomendaciones formuladas por la supervisión, incorporando acciones de mejora continua orientadas a fortalecer la calidad y eficiencia de las actividades desarrolladas.

Resultados alcanzados:

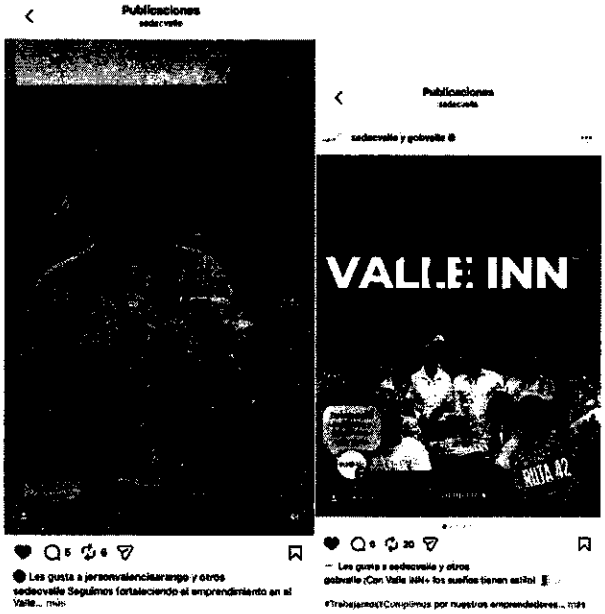
- Implementación de acciones de mejora continua.
- Optimización de metodologías y procedimientos de trabajo.
- Fortalecimiento de la calidad de los productos entregados.
- Alineación permanente con los lineamientos de supervisión.
- Mejora de la eficiencia en el desarrollo de las actividades contractuales.

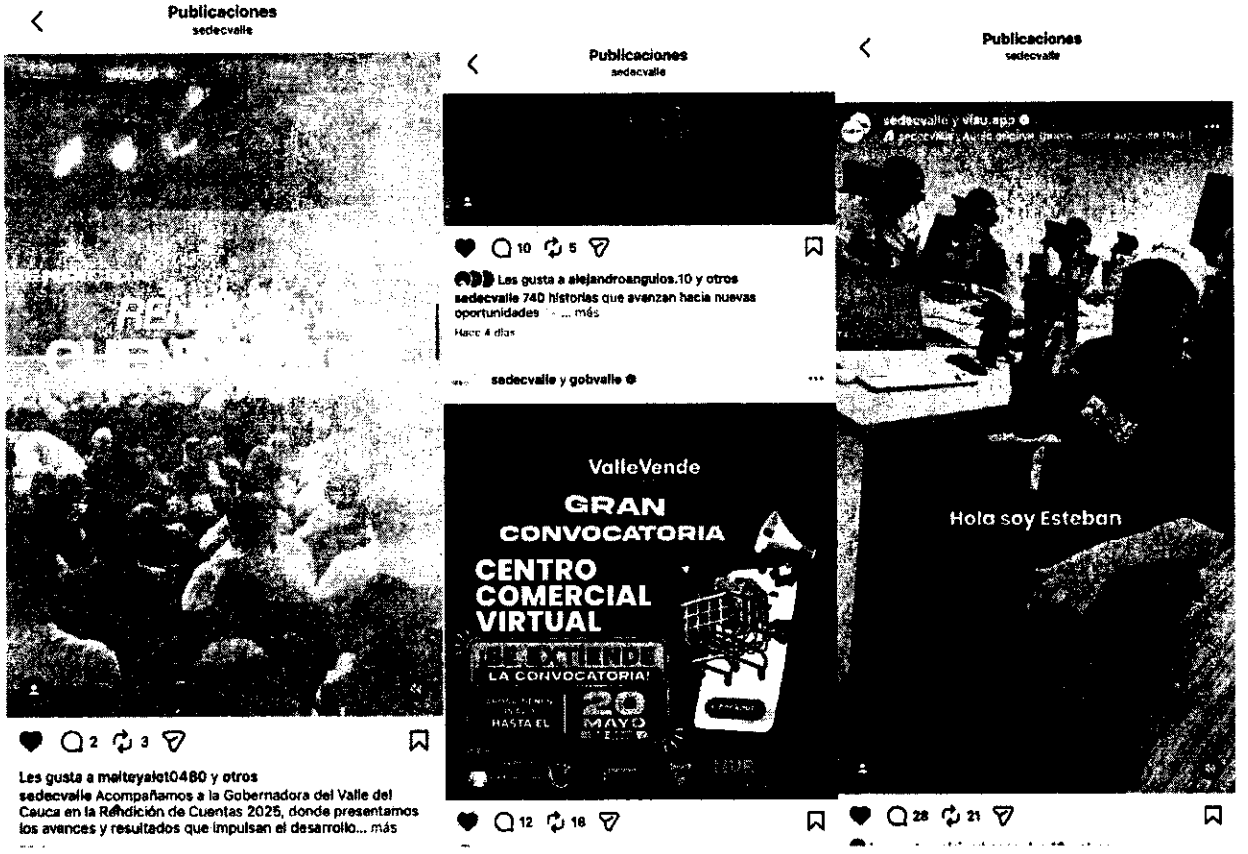
6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Se apoyó permanentemente la difusión e interacción con los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, especialmente mediante acciones de interacción en Instagram y demás canales institucionales.

Resultados alcanzados:

- Fortalecimiento del alcance de las publicaciones institucionales.
- Apoyo a la visibilidad de programas, eventos y convocatorias.
- Incremento de la interacción con contenidos institucionales.
- Contribución al posicionamiento digital de las iniciativas lideradas por la Secretaría.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 46.200.000
Valor ejecutado	$ 46.200.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 46.200.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$38.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$38.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019